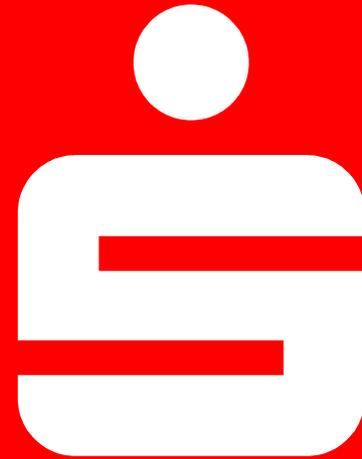
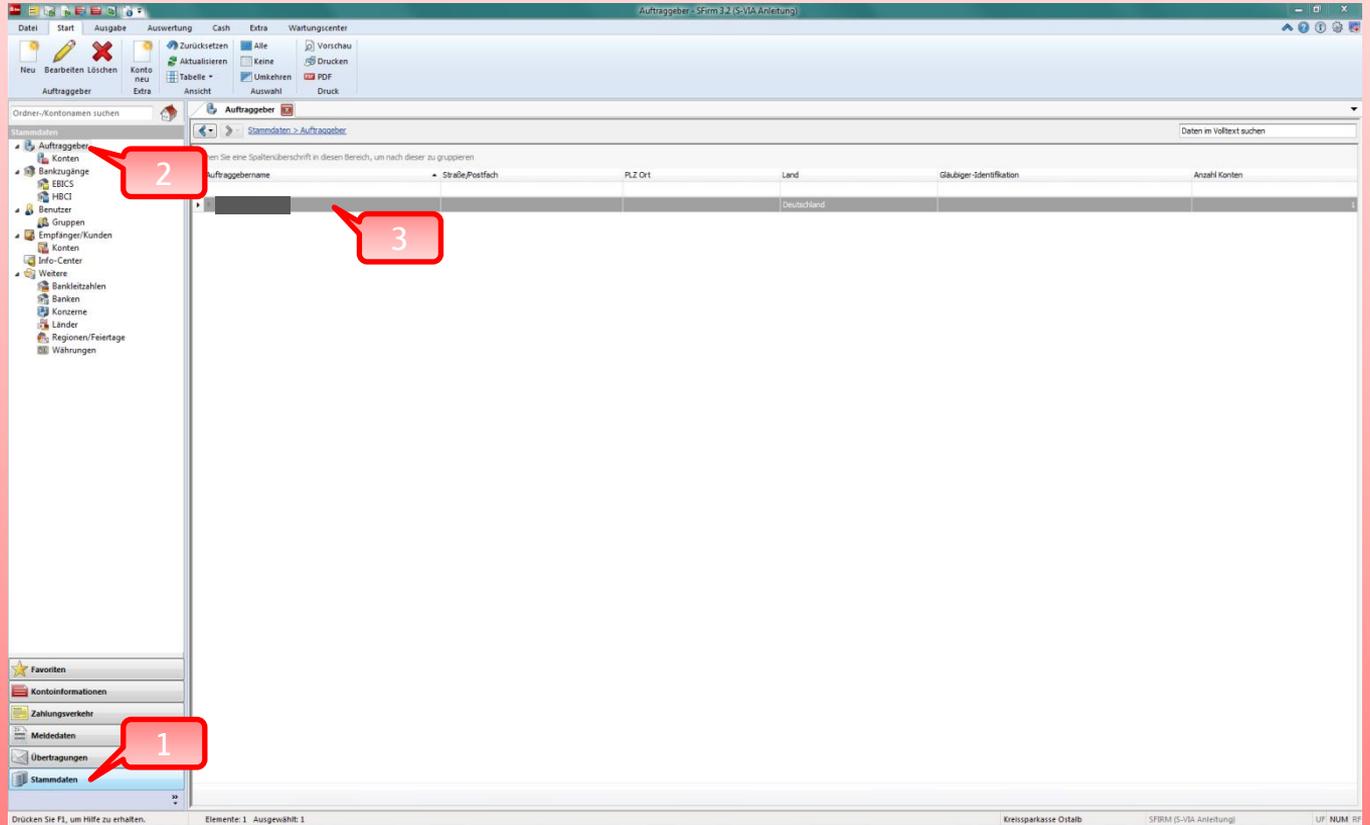


Anleitung

Kontoeinrichtung in SFirm 3.x u. 4.x



- 1 Links unten auf „Stammdaten“ klicken
- 2 Oben auf „Auftraggeber“ klicken
- 3 Im Arbeitsfeld auf den entsprechenden Auftraggeber doppelklicken



4 Klicken Sie nun auf die Karteikarte „Bankkonten“

5 Anschließend klicken Sie rechts auf „Neu“

The screenshot shows the 'Auftraggeber' software interface. The main window is titled 'Auftraggeber (S-VGA Anleitung)'. The left sidebar contains a tree view with 'Bankkonten' selected. The main area displays a table with columns: 'Auftraggebername', 'Straße/Postfach', 'PLZ Ort', 'Land', 'Gläubiger-Identifikation', and 'Anzahl Konten'. A smaller window is open over the table, titled 'Auftraggeber (S-VGA Anleitung)'. This window has tabs for 'Adresse', 'Meldeweisen/AZV', 'Bankkonten', 'Zusatzadressen', and 'Weitere Gläubiger-Id'. The 'Bankkonten' tab is active, showing a table with columns: 'Zielname', 'Kontoname', 'Bankname', 'IBAN', 'Kontonummer', 'Währung', and 'Übertragung'. A red box labeled '4' highlights the 'Bankkonten' tab. On the right side of this window, there are buttons: 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Kopieren'. A red box labeled '5' highlights the 'Neu' button. At the bottom of the main window, there is a status bar with 'Drücken Sie F1, um Hilfe zu erhalten.', 'Elemente: 1 Ausgewählt: 1', 'Kreissparkasse Ostalb', 'SFRM (S-VGA Anleitung)', and 'UF: NUM RF'.

6 Klicken Sie auf den Button „IBAN/BIC-Rechner“. Es öffnet sich das Fenster „IBAN/BIC-Rechner“

7 Tragen Sie nun folgende Angaben in die entsprechenden Felder ein:

Bankleitzahl: 63050000
Kontonummer: 122.....*

*= Ihre neue Fremdwährungs-kontonummer

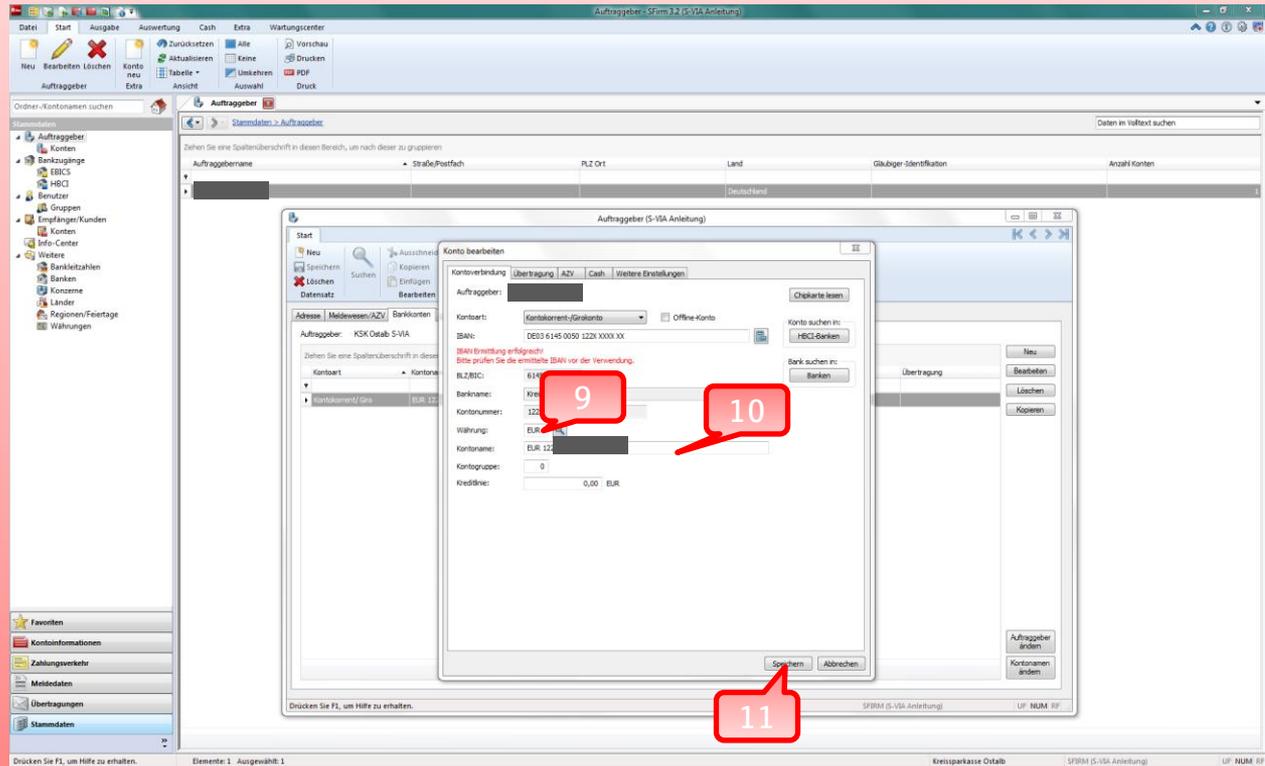
8 Klicken Sie nun auf den Button „Übernehmen“

The screenshot shows the 'Auftraggeber (S-VIA Anleitung)' window. In the foreground, the 'IBAN/BIC-Rechner' dialog box is open. A red callout box with the number '6' points to the 'IBAN/BIC-Rechner' button in the top right corner of the main window. Two red callout boxes with the number '7' point to the 'Bankleitzahl' and 'Kontonummer' input fields in the dialog box. A red callout box with the number '8' points to the 'Übernehmen' button at the bottom of the dialog box. The background window shows a table of account data with columns for 'Auftraggebername', 'Strasse/Postfach', 'PLZ Ort', 'Land', 'Glaubiger-Identifikation', and 'Anzahl Konten'. The status bar at the bottom indicates 'Drücken Sie F1, um Hilfe zu erhalten.', 'Element: 1 Ausgewählt: 1', 'Kreissparkasse Ostalb', 'SFRM (S-VIA Anleitung)', and 'UF NUM RF'.

9 Überschreiben Sie nun das bereits mit EUR ausgefüllte Feld mit der Kontowährung ihres Fremdwährungskontos. Standardmäßig werden wir die Kontoumsätze in der Kontowährung übermitteln

10 Bei Bedarf können Sie hier das Konto umbenennen wie es in SFirm angezeigt werden soll

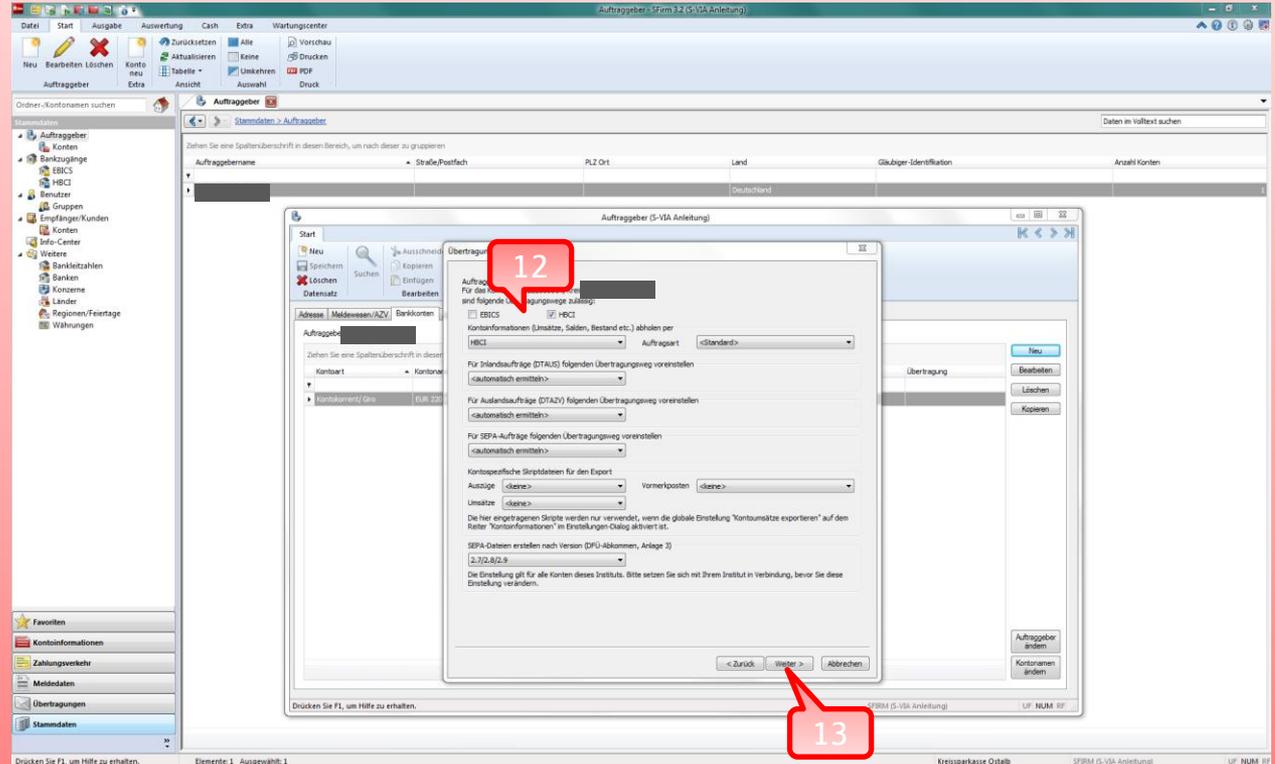
11 Klicken Sie anschließend auf „Weiter“



- 12 Wählen Sie nun aus, ob Sie ihr Fremdwährungskonto mit dem Übertragungsweg „EBICS“ oder „HBCI“ bearbeiten

Die restlichen Felder in diesem Fenster lassen Sie unbearbeitet

- 13 Klicken Sie auf „Weiter“



Je nach ausgewähltem Übertragungsweg (EBICS/HBCI) müssen Sie nun Ihren Zugang mit dem neuen Konto verknüpfen

14 Zugangsweg „EBICS“:

Wählen Sie im Feld „Bankzugang“ über das Dropdown Menü den Zugang der Kreissparkasse Ostalb aus

16 Klicken Sie im Anschluss auf „Weiter“

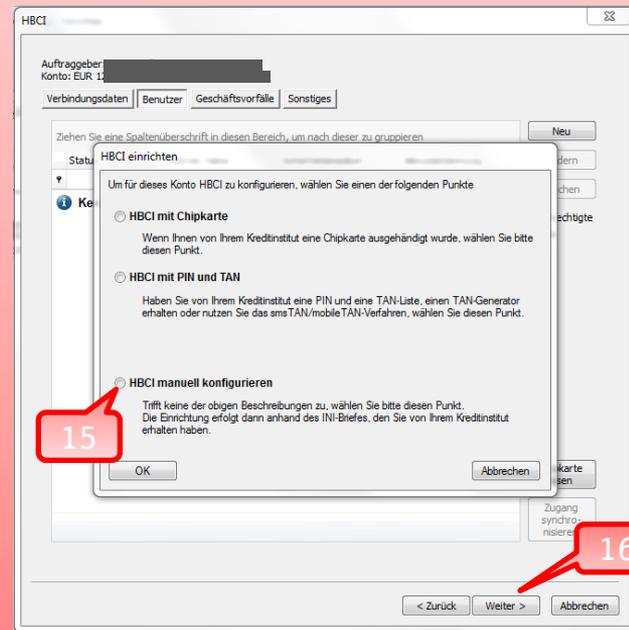
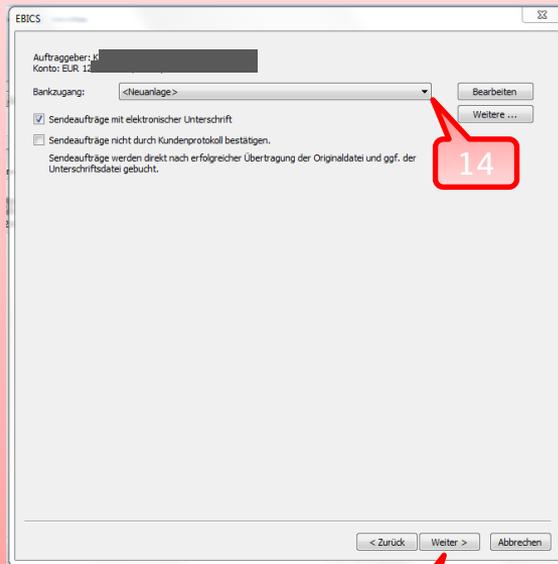
⇒ Zugangsweg EBICS weiter bei Punkt „21“

15 Zugangsweg „HBCI“:

Wählen Sie im neu erschienen Fenster „HBCI einrichten“ den Punkt „HBCI manuell konfigurieren“ aus

⇒ Zugangsweg HBCI weiter bei Punkt „17“

16 Klicken Sie im Anschluss auf „Weiter“

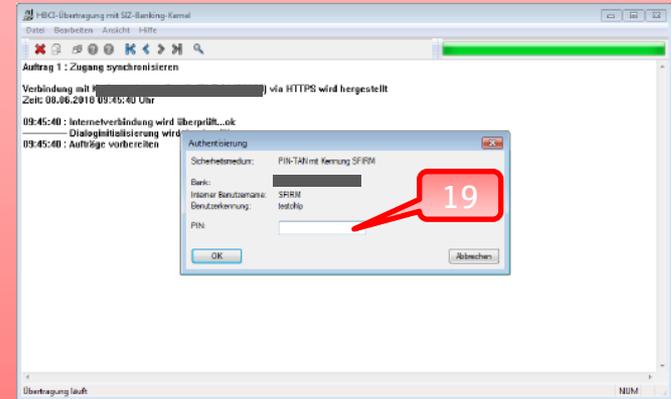
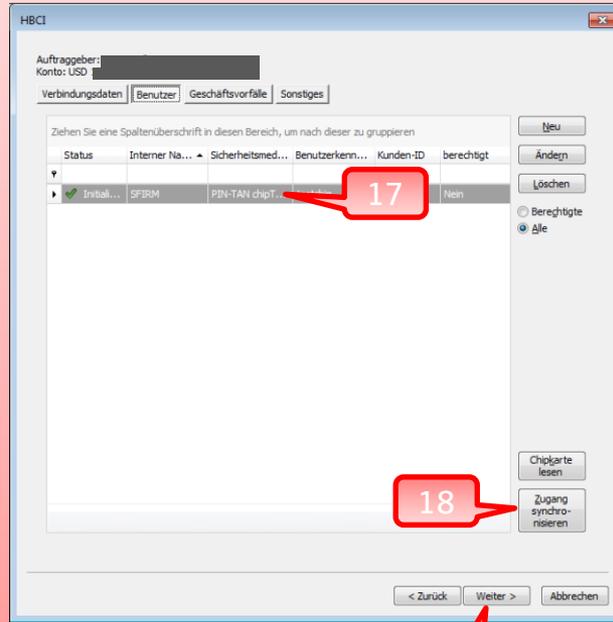


17 Im Fenster „HBCI“ wählen Sie nun Ihren HBCI Zugang aus

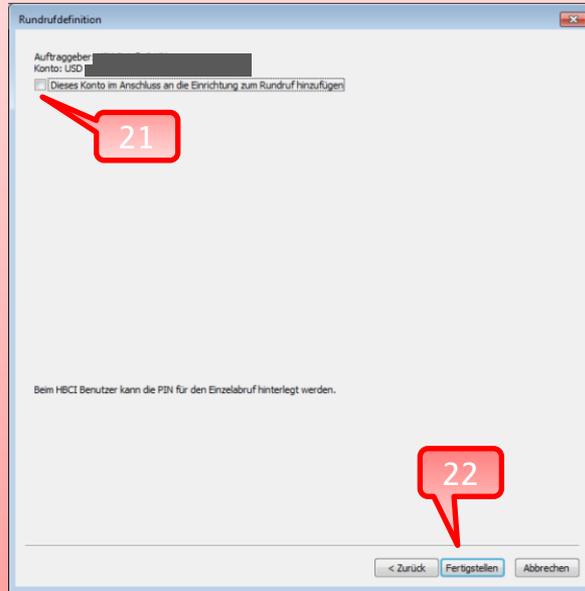
18 Klicken Sie rechts unten auf den Button „Zugang synchronisieren“

19 SFirm baut nun eine Verbindung mit dem Bankrechner auf. Zur Autorisierung müssen sie ihre gewohnte PIN eingeben

20 Sobald sich das Fenster geschlossen hat, klicken Sie auf den Button „Weiter“



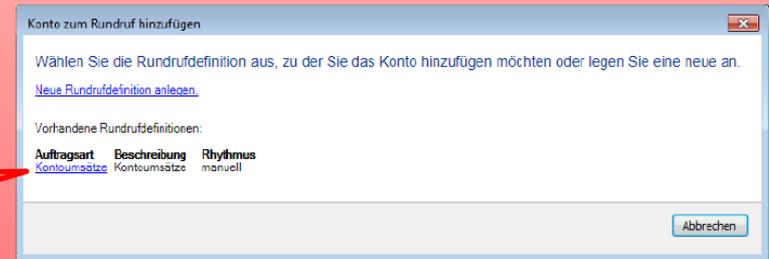
21 Rufen Sie alle Ihre Konten über einen angelegten Rundruf ab, so kreuzen Sie bitte das Kästchen an



22 Klicken Sie rechts unten auf den Button „Fertigstellen“

Sollte im Anschluss die Frage „Möchten Sie mit der Auswahl der automatisch anzulegenden Konten fortfahren?“ gestellt werden, so klicken Sie bitte auf „Nein“

23 Im nächsten Fenster erscheinen Ihre individuell angelegten Rundrufe. Klicken Sie hier bitte den Rundruf an, in den Sie das Konto hinzufügen möchten



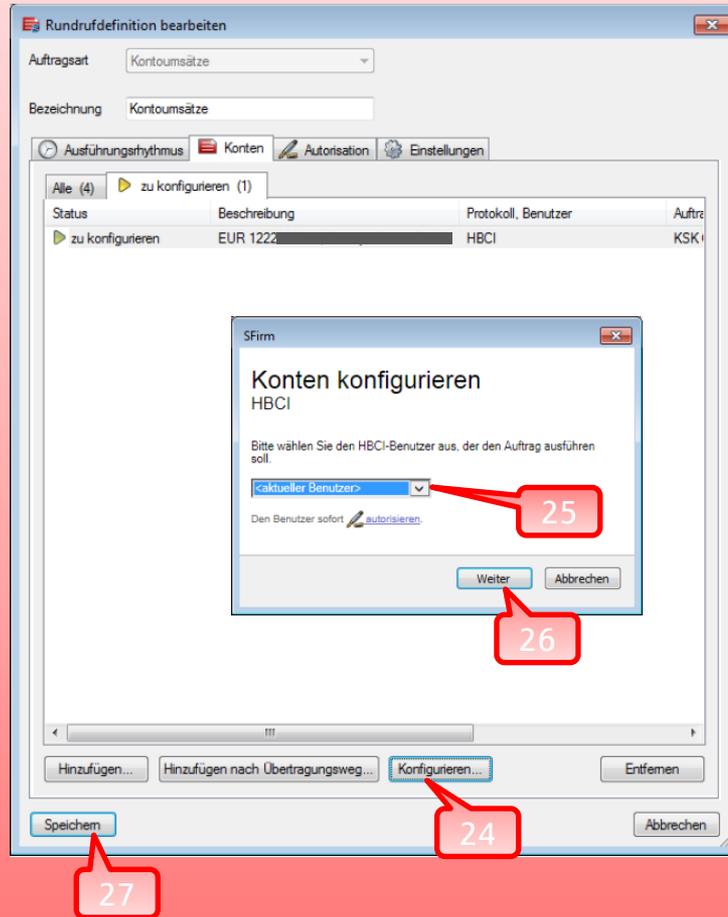
24 Es erscheint das Fenster „Rundruf bearbeiten“ mit dem neu angelegten Konto. Klicken Sie unten auf den Button „Konfigurieren“

25 Im nun erscheinenden Fenster wählen Sie im dropdown-Menü den Sfirm User aus, der beim Rundruf verwendet werden soll

26 Klicken Sie auf „Weiter“. Das Fenster schließt sich

27 Klicken Sie links unten auf „Speichern“

Das Konto ist nun erfolgreich im Sfirm angelegt und kann wie gewohnt genutzt werden



Vielen Dank.

Sollten Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns gerne an.

Sparkasse Ulm
Firmenkundengeschäft
Electronic Banking
Neue Straße 66
89073 Ulm
 0731 101-960
 eb@sparkasse-ulm.de